新邦股份 施工项目材料／PC／租赁采购计划表

集采表1-2 报送时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程名称 | 采购名称 | 品牌要求 | 材料／PC／租赁计划安排 | 联系人 | 电话 |
| 规格型号 | 单位 | 估算工程量 | 预计工程造价 | 预计进场时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 |  |
| 相关部门（成本、技术、工程、财务）审核签字 |  |  |  |  |
| 分管负责人审核签字 |  |
| 总经理审核签字 |  |
| 董事长审核签字 |  |

说明：1、本计划表在工程开工前60天由分公司（项目管理中心）或直营部上报集团集采中心；

 2、如遇工程进度计划调整，本计划表应相应及时调整，并重新上报集团集采中心；

 3、在备注栏内有特殊要求等或有其他特殊说明的情况等，必须填写。